

***Programma van Eisen
Europese Openbare aanbesteding
Bodemadviesdiensten 2024***

CPV code 71351500

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	1
2	OMSCHRIJVING WERKWIJZE	1
2.1	Verkennd bodemonderzoeken	1
2.1.1	Omschrijving offertezoek	1
2.1.2	Opstellen Plan van Aanpak	1
2.1.3	Uitvoering veldwerk en analyses	2
2.1.4	Opstellen rapportages	2
2.2	Nadere bodemonderzoeken	3
2.2.1	Omschrijving offertezoek	3
2.2.2	Opstellen Plan van Aanpak	3
2.2.3	Uitvoering veldwerk en analyses	4
2.2.4	Opstellen rapportage	4
2.3	Second opinion of specifiek onderzoek/expertise	5
2.4	(Deel/Raam)saneringsplannen, BUS meldingen en evaluaties	5
2.5	Graven en saneren onder de Omgevingswet	5
2.6	Waterbodemonderzoeken	6
2.6.1	Voorafgaand historisch onderzoek	6
2.6.2	Omschrijving offertezoek	7
2.6.3	Opstellen Plan van Aanpak	7
2.6.4	Na uitvoering veldwerk en analyses	7
2.6.5	Opstellen rapportage	8
2.7	Verhardings- en funderingsonderzoek / stabilisatielagen	8
2.7.1	Omschrijving offertezoek	8
2.7.2	Opstellen Plan van Aanpak	9
2.7.3	Uitvoering veldwerk en analyses	9
2.7.4	Opstellen rapportage	10
2.8	Partijkeuring	10
2.8.1	Omschrijving offertezoek	10
2.8.2	Opstellen Plan van Aanpak	10
2.8.3	Uitvoering veldwerk en analyses	11
2.8.4	Opstellen rapportage	11
2.9	Sonderingen	12
2.10	Verkeersmaatregelen	12

Bijlagen:

Bijlage 1: Zaans onderzoeksprotocol riooltracés en wegverhardingen

Bijlage 2: Beleidskader bodem onder de Omgevingswet gemeente Zaanstad

1 Inleiding

In dit programma wordt de werkwijze beschreven die gevolgd moet worden bij de uitvoering van bodemonderzoeken en partijkeuringen, het opstellen van (deel/raam)saneringsplannen, het uitvoeren van waterbodemonderzoeken, verharding- en funderingsonderzoeken en sonderingen in opdracht van de afdeling Vakspecialisten en het Ingenieursbureau van de gemeente Zaanstad (verder genoemd gemeente). In hoofdstuk 2 wordt de gewenste werkwijze per soort onderzoek beschreven. In hoofdstuk 3 wordt aangegeven welke stukken er dienen te worden aangeleverd en hoe de lijsten van verrekenprijzen dienen te worden ingevuld.

Naast de in dit programma beschreven eisen, dient de kwaliteit van de te leveren producten te voldoen aan de van toepassing zijnde kwaliteitsrichtlijnen van de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) en de Nederlandse normen van het Nederlands Normalisatie-instituut (NEN).

2 Omschrijving werkwijze

2.1 Verkennend bodemonderzoeken

2.1.1 Omschrijving offerteverzoek

Bij een concreet opdrachtverzoek stuurt de gemeente een offerteverzoek naar het betreffende bureau. Dit offerteverzoek bevat:

- NAW-gegevens van de te onderzoeken locatie, inclusief kaartmateriaal;
- Omschrijving van de aanleiding(en) voor het bodemonderzoek;
- de bekende historische gegevens worden overlegd. Indien de hoeveelheid historische gegevens niet te omvangrijk is, zal een kopie ervan rechtstreeks worden toegezonden.
- Boorplan opgesteld door gemeente bij aanvragen gebaseerd op het Zaanse onderzoeksprotocol (zie bijlage 1).
- Indien op PFAS onderzocht moet worden, zal dit apart worden gevraagd.

2.1.2 Opstellen Plan van Aanpak

Na het offerteverzoek stelt het bureau een “Plan van Aanpak” op voor de locatie. Op basis van dit Plan van Aanpak vindt definitieve opdrachtverlening door de gemeente plaats. De werkwijze voor dit plan van aanpak en een ieders rol hierin wordt onderstaand beschreven.

Het betreffende bureau voert uit:

- Opstellen van de onderzoeksopzet conform de NEN 5740 en/of NEN 5707 gebaseerd op de overlegde informatie, de aanleiding voor het bodemonderzoek etc. In het Plan van Aanpak voor de locatie wordt de onderzoeksopzet met aangevuld boorplan en een kostenraming gebaseerd op de ingediende verrekenprijzen beschreven. De gemeente zal het aangepaste boorplan voorafgaand aan het veldwerk toetsen.
- Voor onderzoek in het kader van riooltrace's en/of herinrichtingen geldt het Zaanse onderzoeksprotocol voor riooltracés en wegverhardingen (zie bijlage 1).
- Opstellen van een planning en kostenraming.
- Het kan voorkomen dat aan het Plan van Aanpak werkzaamheden worden toegevoegd waarvoor geen verrekenprijzen gevraagd zijn.

- Aanschrijving van de gebruikers/eigenaren om hen te informeren en te verzoeken tot medewerking aan de uitvoering van het onderzoek. Deze gegevens worden aan u beschikbaar gesteld.

De gemeente voert uit:

- Beoordeling van het Plan van Aanpak en het boorplan op inhoudelijke en kostentechnische aspecten. Goedkeuring wordt verleend door middel van een door de gemeente op te stellen schriftelijke opdracht onder vermelding van een inkooporder en mogelijk een werkorder. De schriftelijke opdracht ontvangt u digitaal.

2.1.3 Uitvoering veldwerk en analyses

Na schriftelijke opdrachtverlening door de gemeente kan gestart worden met de voorbereidingen en uitvoering van het veldwerk en daarna het inzetten van de analyses.

De werkwijze en rolverdeling hierin wordt onderstaand beschreven.

Het betreffende bureau voert uit:

- Het maken van een afspraak met eigenaren/gebruikers voor het uitvoeren van het veldwerk. Bij weigering tot medewerking wordt dit doorgegeven aan de gemeente.
- Het doen van een KLIC-melding en rekening houden met deze informatie bij de uitvoering van het veldwerk.
- De uitvoering van het veldwerk dient plaats te vinden conform de NEN 5740 en/of NEN 5707. Tijdens het veldwerk dienen de veldmedewerkers alert te zijn op het voorkomen van asbestverdacht materiaal. Niet alleen op of in de bodem maar ook in de omgeving (bijvoorbeeld een asbest dak).
- Bij aantreffen van asbestverdacht materiaal moet met de gemeente contact worden opgenomen over de wijze waarop asbest onderzocht moet worden.
- Aantreffen Japanse duizendknoop.
- Het inzetten van de analyses conform de onderzoeksopzet. Bij afwijkingen van de onderzoeksopzet dient eerst toestemming hiervoor gevraagd te worden aan de gemeente.
- Als de contactpersoon van de gemeente niet bereikbaar is dan is er toestemming voor extra werkzaamheden of analyses tot 750 euro. Deze moeten achteraf meteen verantwoord worden. Zijn de kosten hoger dan 750 euro dan moet er specifiek toestemming gegeven worden door de contactpersoon.
- Bij het aantreffen van puinlagen zal eerst in de directe omgeving opnieuw een poging gedaan moeten worden. Lukt dit niet dan proberen met inzet van ramguts. Mochten beide opties niet lukken dan contact opnemen met de gemeente.
- Bij het inzetten van extra monsters/uitsplitsen mengmonsters uit al genomen monstermateriaal, vallen de extra analyses nog onder het verkennend bodemonderzoek.

De gemeente voert uit:

- Het eventueel goedkeuren van een afwijkende analysestrategie.

2.1.4 Opstellen rapportages

Het betreffende bureau voert uit:

- Het opstellen van een conceptrapportage van het uitgevoerde bodemonderzoek welke ter beoordeling aan de gemeente wordt overlegd. Als bijzondere onderdelen (naast de gebruikelijke) van deze rapportage kunnen worden genoemd:

- rapportage van de visuele asbestinspectie;
- indien boringen zijn gestaakt dan moet een duidelijke omschrijving gegeven worden op welk materiaal is gestuit. Daarbij verwacht Zaanstad een advies over het vervolg (bijvoorbeeld omvang materiaal etc.).
- nagaan van eigendoms- en gebruiksgegevens;
- toetsing van de resultaten aan het van toepassing zijnde wettelijk kader
- aangeven of sprake is van potentieel spoed;
- bepalen van de veiligheidsklasse (CROW400, meeste recente versie, berekening in bijlage);
- indicatie van de hergebruiksmogelijkheden door een indicatieve toetsing aan het besluit activiteiten leefomgeving (BAL) en de regeling bodemkwaliteit;
- duidelijke conclusie en aanbevelingen voor eventueel vervolgonderzoek;
- samenvatting van de onderzoeksresultaten in tabelvorm voor in het bestek;
- locatietekening met hierop aangegeven de overschrijdingen (in grond en grondwater, ook onderscheid in boven- en ondergrond) getoetst aan de Omgevingswet en een overzicht van de te volgen veiligheidsmaatregelen (CROW400) bij de uitvoering;
- voor het in het project aanwezige zand een advies over hergebruik en verdichting. Door standaard RAW bepaling (artikel 22.06.01, 22.06.02, 22.06.03).
- Op verzoek kunnen speciale rapportageonderdelen gevraagd worden (bijvoorbeeld restlevensduur van asfalt of een dwarsprofiel van een verontreinigingssituatie).
- Overschrijdingen weergeven in de boorstaten.
- Zowel het conceptrapport als het definitieve rapport dienen digitaal aangeleverd te worden.
- Door de gemeente wordt gevraagd om digitale aanlevering van bodemonderzoeksgegevens ten behoeve van het bodeminformatiesysteem. Aanlevering van gegevens dient te geschieden in pdf en xml volgens bijlage SIKB.
- De boringen en peilbuizen dienen te worden ingemeten (x-, y-, en z- coördinaat).

De gemeente voert uit:

- Het beoordelen van het conceptrapport (kwaliteitscheck).
- Het versturen van de definitieve rapporten aan eigenaren en/of gebruikers.
- Bepalen of nader onderzoek noodzakelijk is.

2.2 Nadere bodemonderzoeken

2.2.1 Omschrijving offerteverzoek

Bij een concreet opdrachtverzoek tot nader onderzoek stuurt de gemeente een offerteverzoek naar het betreffende bureau. Dit offerteverzoek bevat:

- Resultaten van het uitgevoerde historisch onderzoek en verkennend bodemonderzoek.
- Omschrijving van de aanleiding(en) voor het bodemonderzoek.
- Doel van het nader onderzoek.
- Indien op PFAS onderzocht moet worden zal dit apart worden gevraagd.

De offerteverzoeken zullen per individuele locatie worden aangevraagd.

2.2.2 Opstellen Plan van Aanpak

Na het offerteverzoek stelt het bureau een "Plan van Aanpak" op voor de locatie. Op basis van dit Plan van Aanpak vindt definitieve opdrachtverlening door de gemeente plaats. De werkwijze voor dit plan van aanpak en een ieders rol hierin wordt onderstaand beschreven.

Het betreffende bureau voert uit:

- Opstellen van een onderzoeksopzet conform de NTA 5755 en/of de NEN 5707.
- Het verwerken van bovenstaande in een Plan van Aanpak voor de locatie met daarin vermeld de onderzoeksopzet met boorplan, een kostenraming gebaseerd op de ingediende verrekenprijzen en een planning. Het kan voorkomen dat aan dit Plan van Aanpak werkzaamheden worden toegevoegd waarvoor geen verrekenprijzen gevraagd zijn.

De gemeente voert uit:

- Beoordeling van het Plan van Aanpak en boorplan op inhoudelijke en kostentechnische aspecten. Goedkeuring wordt verleend door middel van een door de gemeente op te stellen schriftelijke opdracht onder vermelding van een inkooporder en mogelijk werkorder. De schriftelijke opdracht ontvangt u digitaal.
- Aanschrijving van de gebruikers/eigenaren om hen te informeren en te verzoeken tot medewerking aan de uitvoering van het onderzoek.

2.2.3 Uitvoering veldwerk en analyses

Na schriftelijke opdrachtverlening door de gemeente kan gestart worden met de voorbereidingen en uitvoering van het veldwerk en daarna het inzetten van de analyses.

Voor een beschrijving van de werkwijze tijdens de uitvoering van het veldwerk en de analyses wordt verwezen naar paragraaf 2.1.3 (verkennend bodemonderzoeken).

2.2.4 Opstellen rapportage

Het betreffende bureau voert uit:

- Het opstellen van een conceptrapportage van het uitgevoerde bodemonderzoek welke ter beoordeling aan de gemeente wordt overlegd. Als bijzondere onderdelen (naast de gebruikelijke) van deze rapportage kunnen worden genoemd:
 - rapportage van de visuele asbestinspectie;
 - indien boringen zijn gestaakt dan moet een duidelijke omschrijving gegeven worden op welk materiaal is gestuit. Daarbij verwacht Zaanstad een advies over het vervolg (bijvoorbeeld omvang materiaal etc.).
 - nagaan van eigendoms- en gebruiksgegevens.
 - toetsing van de resultaten aan het van toepassing zijnde wettelijk kader;
 - aangeven of sprake is van potentieel spoed;
 - bepalen van de veiligheidsklasse (CROW400, meest recente versie, berekening in bijlage);
 - indicatie van de hergebruiksmogelijkheden door een indicatieve toetsing aan het besluit activiteiten leefomgeving (BAL) en de regeling bodemkwaliteit;
 - duidelijke conclusie en aanbevelingen voor eventueel vervolgonderzoek;
 - samenvatting van de onderzoeksresultaten in tabelvorm voor in het bestek;
 - locatietekening met hierop aangegeven de overschrijdingen (in grond en grondwater, ook onderscheidt in boven- en ondergrond) getoetst aan de Omgevingswet en de Wbb en een overzicht van de volgen veiligheidsmaatregelen (CROW400) bij de uitvoering;
 - voor het in het project aanwezige zand een advies over hergebruik en verdichting. Door standaard RAW bepaling (artikel 22.06.01, 22.06.02, 22.06.03).
- Op verzoek kunnen speciale rapportageonderdelen gevraagd worden (bijvoorbeeld restlevensduur van asfalt of een dwarsprofiel van een verontreinigingssituatie)

- Overschrijdingen weergeven in de boorstaten.
- Zowel het conceptrapport als het definitieve rapport dienen digitaal aangeleverd te worden.
- Door de gemeente wordt gevraagd om digitale aanlevering van bodemonderzoeksgegevens ten behoeve van het bodeminformatiesysteem. Aanlevering van gegevens dient te geschieden in pdf en xml volgens bijlage SIKB.
- De boringen en peilbuizen dienen te worden ingemeten (x-, y-, en z- coördinaat).

De gemeente voert uit:

- Het beoordelen van het conceptrapport (kwaliteitscheck).
- Het versturen van de definitieve rapporten aan eigenaren en/of gebruikers.
- Bepalen eventuele vervolgstappen.

2.3 Second opinion of specifiek onderzoek/expertise

Mogelijkerwijs kan er een gelegenheid zijn waarbij Zaanstad specifieke bodemexpertise nodig heeft of er sprake is van het opstellen van een second opinion. Hierbij valt te denken aan specialistische kennis op het gebied van bodem of grondwaterwatersanering. Bijvoorbeeld in geval van grootschalige saneringen of saneringsvoorstellen op (voormalige) stortplaatsen. Hieronder valt ook specialistisch bodemonderzoek dat niet valt onder de standaard methodieken voor verkennend of nader bodemonderzoek. Wij zouden u willen vragen hier in uw offerte een standaard bedrag op te nemen voor een projectleider die in dat geval opgevoerd kan worden.

2.4 (Deel/Raam)saneringsplannen, BUS meldingen en evaluaties

Ondanks dat de Omgevingswet in werking is, zullen meldingen in kader van de Wet bodembescherming nodig zijn voor locaties die vallen onder het overgangsrecht. Dit zal naar verwachting een beperkte hoeveelheid meldingen zijn ten opzichte van het totale aantal.

De eisen die gesteld worden aan (deel/raam)saneringsplannen en de evaluaties hiervan zijn geformuleerd in de Verordening Fysieke Leefomgeving Zaanstad en de Wet bodembescherming. Een geleverd (deel/raam)saneringsplan moet van een zodanige kwaliteit zijn dat het bevoegd gezag een beschikking kan verlenen in het kader van de Wet bodembescherming.

Voor het opstellen van (deel/raam)raamsaneringsplannen geldt dat de omvang ervan sterk afhankelijk is van de complexiteit en omvang van de verontreinigingssituatie. In de lijst met verrekenprijzen worden de tarieven opgegeven voor standaardopdrachten. Indien een opdracht complex is, moet het bureau aangeven hoeveel uur extra zij nodig acht te hebben. De gemeente geeft van te voren aan of een opdracht wel of niet complex is.

De eisen die gesteld worden aan BUS meldingen en BUS evaluaties zijn te vinden op de website van het ministerie Infrastructuur en Milieu.

2.5 Graven en saneren onder de Omgevingswet

Onder de Omgevingswet komen meldingen in het kader van de Wet bodembescherming te vervallen. Daarvoor in de plaats komen de milieubelaste activiteit graven in de grond, de milieubelaste activiteit saneren van de bodem en daarnaast kleinschalig graven.

De eisen die gesteld worden aan meldingen en informatieplichten die horen bij deze activiteiten staan in het Besluit activiteiten leefomgeving (BAL), het TAM voorbereidingsbesluit Bodem Zaanstad en de Beleidsregels bodem onder de Omgevingswet Zaanstad. De regels uit deze drie documenten en een

uitgebreide toelichting hierop zijn opgenomen in het Beleidskader bodem onder de Omgevingswet gemeente Zaanstad. Het beleidskader is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten en is tevens in te zien op de website van gemeente Zaanstad (zie bijlage 2).

Bij graven bestaan er vier mogelijkheden. Graven boven of onder (of gelijk aan) de interventiewaarde en meer of minder (of gelijk aan) 25 m³. Welke meld- en informatieplichten er voor de verschillende situaties zijn, is opgenomen in onderstaande tabellen. In het bodembeleidskader is een hierover een uitgebreide toelichting opgenomen.

*Regels met betrekking tot melden en/of informeren bij de **MBA Graven in de bodem***

	Kwaliteit bodem ≤ interventiewaarde	Kwaliteit bodem > interventiewaarde
Meldplicht	geen	- 4 weken voor start bij grondafvoer - 1 week bij alleen tijdelijke uitname - niet bij spoedreparaties
Informatieplicht	- 1 week, deze informatieplicht geldt alleen indien grond wordt afgevoerd - niet bij spoedreparaties (wel informatieplicht achteraf)	- 4 weken voor start bij grondafvoer - 1 week bij alleen tijdelijke uitname - 1 week gegevens aannemer/MKB - niet bij spoedreparaties (wel informatieplicht achteraf)
Evaluatieverslag	geen	Ten hoogste 1 week na afloop

*Regels met betrekking tot informeren bij **kleinschalig graven in de bodem (≤ 25 m³)***

	Kwaliteit bodem ≤ interventiewaarde	Kwaliteit bodem > interventiewaarde
Meldplicht	geen	geen
Informatieplicht	geen	- 1 week - graven onder leeflaag/afdeklaag - niet bij tijdelijke uitname (niet zijnde graafwerk onder een leeflaag/afdeklaag) - niet bij spoedreparaties (wel informatieplicht achteraf)
Evaluatieverslag	geen	geen

Ook voor de MBA saneren geldt een meld- en informatieplicht. Het melden moet vier weken van de start van de activiteit gebeuren. Voor de informatieplicht gelden twee momenten. Het ene informatiemoment is vier weken van tevoren en kan gelijktijdig met de melding worden gedaan. Het andere informatiemoment is een week voor de start van de activiteit. In het bodembeleidskader is een hierover een uitgebreide toelichting opgenomen.

2.6 Waterbodemonderzoeken

2.6.1 Voorafgaand historisch onderzoek

Voorafgaand aan een waterbodemonderzoek in Zaanstad wordt een historisch onderzoek uitgevoerd. Voor de eerste indruk van de waterbodemkwaliteit wordt gebruik gemaakt van de kwaliteitsgegevens uit het Baggerplan. Deze informatie zal door de gemeente bij de aanvraag worden verstrekt. Van belang is het om na te gaan wat voor type watergang het betreft (vaarroute, stedelijk water etc.). Ook wordt er navraag gedaan over de locatie bij het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en bij de brandweer. Het resultaat van het historisch onderzoek is een rapportage.

2.6.2 Omschrijving offerteverzoek

Bij een concreet opdrachtverzoek stuurt de gemeente een offerteverzoek naar het betreffende bureau. Dit offerteverzoek bevat:

- NAW-gegevens van de te onderzoeken locatie, inclusief kaartmateriaal;
- Omschrijving van de aanleiding(en) voor het waterbodemonderzoek;
- Indicatie of het veldwerk moet worden uitgevoerd met behulp van een boot;
- De relevante historische gegevens.
- Indien op PFAS onderzocht moet worden zal dit apart worden gevraagd.

2.6.3 Opstellen Plan van Aanpak

Na het offerteverzoek stelt het bureau een "Plan van Aanpak" op voor de locatie. Op basis van dit Plan van Aanpak vindt definitieve opdrachtverlening door de gemeente plaats. De werkwijze voor dit plan van aanpak en een ieders rol hierin wordt onderstaand beschreven.

Het betreffende bureau voert uit:

- Indien nodig op basis van de geleverde historische informatie, het uitvoeren van een aanvullend historisch onderzoek of dossieronderzoek.
- Opstellen van de definitieve onderzoeksopzet en bijbehorende analyses conform de NEN 5720 en/of NEN 5717.
- Het verwerken van bovenstaande in een Plan van Aanpak voor de locatie met daarin vermeld de definitieve onderzoeksopzet met een kostenraming gebaseerd op de ingediende verrekennprijzen.

De gemeente voert uit:

- Beoordeling van het Plan van Aanpak op inhoudelijke en kostentechnische aspecten. Goedkeuring wordt verleend door middel van een door de gemeente op te stellen schriftelijke opdracht onder vermelding van een inkooporder en mogelijk werkorder. De schriftelijke opdracht ontvangt u digitaal.
- Aanschrijving van de gebruikers/eigenaren om hen te informeren en te verzoeken tot medewerking aan de uitvoering van het onderzoek. Deze gegevens worden aan u beschikbaar gesteld.

2.6.4 Na uitvoering veldwerk en analyses

Na schriftelijke opdrachtverlening door de gemeente kan gestart worden met de voorbereidingen en uitvoering van het veldwerk en daarna het inzetten van de analyses.

De werkwijze en rolverdeling hierin wordt onderstaand beschreven.

Het betreffende bureau voert uit:

- De uitvoering van het veldwerk dient plaats te vinden conform de NEN 5720 en/of NEN 5717. Tijdens het veldwerk dienen de veldmedewerkers alert te zijn op het voorkomen van asbestverdacht materiaal. Niet alleen op of in de bodem maar ook in de omgeving (bijvoorbeeld een asbest dak).
- Bij het aantreffen van asbestverdacht materiaal dient met de gemeente contact te worden opgenomen betreffende hoe asbest mee te nemen bij de uitvoering van het waterbodemonderzoek. Tevens dient men alert te zijn op eventuele asbesthoudende beschoeiingen, duikers etc.
- Japanse duizendknoop op oever

- Inpeilen zodat volume slib kan worden ingeschat
- Als tijdens de uitvoering zaken worden aangetroffen die bepalend zijn voor de beoordeling van de verontreinigingstoestand moeten hiervan foto's worden gemaakt (denk aan bodemvreemde materialen, (asbest)beschoeiingen, afwijkende geuren en kleuren etc.).
- Als de contactpersoon van de gemeente niet bereikbaar is dan is er toestemming voor extra werkzaamheden of analyses tot 750 euro. Deze moeten achteraf meteen verantwoord worden. Zijn de kosten hoger dan 750 euro dan moet er specifiek toestemming gegeven worden door de contactpersoon.
- Het inzetten van de analyses conform de onderzoeksopzet. Bij afwijkingen van de onderzoeksopzet dient eerst toestemming hiervoor gevraagd te worden aan de gemeente. Het maken van dwarsprofielen maakt hier onderdeel van uit.

De gemeente voert uit:

- Het besluiten of een asbestonderzoek noodzakelijk is en het goedkeuren van een afwijkende analysestrategie.

2.6.5 Opstellen rapportage

Het betreffende bureau voert uit:

- Het opstellen van een conceptrapportage van het uitgevoerde waterbodemonderzoek welke ter beoordeling aan de gemeente wordt overlegd. Als bijzondere onderdelen (naast de gebruikelijke) van deze rapportage kunnen worden genoemd:
 - rapportage van de visuele asbestinspectie;
 - toetsing van de resultaten aan het van toepassing zijnde kader;
 - bepalen van de klasse bagger, (indien noodzakelijk) de veiligheidsmaatregelen en afvoermogelijkheden (zeefkromme bepalen);
 - duidelijke conclusie en aanbevelingen voor eventueel vervolgonderzoek;
 - samenvatting in tabelvorm voor in het bestek.
- Op verzoek kunnen speciale rapportage-onderdelen gevraagd worden.
- Zowel het conceptrapport als het definitieve rapport dienen digitaal aangeleverd te worden.
- Door de gemeente wordt gevraagd om digitale aanlevering van bodemonderzoeksgegevens ten behoeve van het bodeminformatiesysteem. Aanlevering van gegevens dient te geschieden in pdf en xml volgens bijlage SIKB.

De gemeente voert uit:

- Het beoordelen van het conceptrapport (kwaliteitscheck).
- Het versturen van de definitieve rapporten aan eigenaren en/of gebruikers.
- Bepalen eventuele vervolgstappen.

2.7 Verhardings- en funderingsonderzoek / stabilisatielagen

2.7.1 Omschrijving offerteverzoek

Bij een concreet opdrachtverzoek onderzoek stuurt de gemeente een offerteverzoek naar het betreffende bureau. Dit offerteverzoek bevat:

- NAW-gegevens van de te onderzoeken locatie, inclusief kaartmateriaal;
- Omschrijving van de aanleiding(en) voor het onderzoek;
- De relevante (historische) weggegevens;
- Uitvoeren van het onderzoek conform "Onderzoeksprotocol riooltracés en wegverhardingen" (zie bijlage 1).

Een verhardings- en/of funderingsonderzoek / stabilisatielagen zal meestal in combinatie met een bodemonderzoek worden uitgevoerd.

2.7.2 Opstellen Plan van Aanpak

Na het offerteverzoek stelt het bureau een "Plan van Aanpak" op voor de locatie. Op basis van dit Plan van Aanpak vindt definitieve opdrachtverlening door de gemeente plaats. De werkwijze voor dit plan van aanpak en een ieders rol hierin wordt onderstaand beschreven.

Het betreffende bureau voert uit:

- Opstellen van een onderzoeksopzet.
- Het verwerken van bovenstaande in een Plan van Aanpak voor de locatie met daarin vermeld de onderzoeksopzet met boorplan en een kostenraming gebaseerd op de ingediende verrekenniprijzen. De gemeente zal het boorplan voorafgaand aan het veldwerk toetsen.

De gemeente voert uit:

- Beoordeling van het Plan van Aanpak en het boorplan op inhoudelijke en kostentechnische aspecten. Goedkeuring wordt verleend door middel van een door de gemeente op te stellen schriftelijke opdracht onder vermelding van een inkooporder en mogelijk werkorder. De schriftelijke opdracht ontvangt u digitaal.

2.7.3 Uitvoering veldwerk en analyses

Na schriftelijke opdrachtverlening door de gemeente kan gestart worden met de voorbereidingen en uitvoering van het veldwerk en daarna het inzetten van de analyses.

De werkwijze en rolverdeling hierin wordt onderstaand beschreven.

- Het betreffende bureau voert uit:
De uitvoering van het veldwerk conform de onderzoeksopzet. Tijdens het veldwerk dienen de veldmedewerkers alert te zijn op het voorkomen van asbestverdacht materiaal. Niet alleen op of in de bodem maar ook in de omgeving (bijvoorbeeld een asbest dak).
- Bij aantreffen van asbestverdacht materiaal dient met de gemeente contact te worden opgenomen betreffende hoe asbest mee te nemen bij de uitvoering van het onderzoek. Na uitvoeren van het veldwerk dient de doorboorde verharding te worden hersteld.
- Het inzetten van de analyses conform de onderzoeksopzet. Bij afwijkingen van de onderzoeksopzet dient eerst toestemming hiervoor gevraagd te worden aan de gemeente. Onderzoek naar de teerhoudendheid van het asfalt vindt plaats volgens de CROW publicatie 210. Funderings- en/of stabilisatielagen worden minimaal onderzocht op het samenstellingspakket (PAK 10, minerale olie en PCB). Indien daartoe aanleiding is dient uitloging plaats te vinden, analyse op 15 metalen en 4 anionen.
- Als de contactpersoon van Zaanstad niet bereikbaar is dan is er toestemming voor extra werkzaamheden of analyses tot 750 euro. Deze moeten achteraf meteen verantwoord worden. Zijn de kosten hoger dan 750 euro dan moet er specifiek toestemming gegeven worden door de contactpersoon.

2.7.4 Opstellen rapportage

Het betreffende bureau voert uit:

- Het opstellen van een conceptrapportage van het uitgevoerde onderzoek welke ter beoordeling aan de gemeente wordt overlegd. Als onderdelen van deze rapportage kunnen worden genoemd:
- Rapportage van de visuele asbestinspectie;
 - Toetsing van de resultaten aan het van toepassing zijnde wettelijk kader
 - Duidelijke conclusie en aanbevelingen voor eventueel hergebruik of vervolgonderzoek
- Op verzoek kunnen speciale rapportage-onderdelen gevraagd worden.
- Zowel het conceptrapport als het definitieve rapport dienen digitaal aangeleverd te worden.
- Door de gemeente wordt gevraagd om digitale aanlevering van bodemonderzoeksgegevens ten behoeve van het bodeminformatiesysteem. Aanlevering van gegevens dient te geschieden in pdf en xml volgens bijlage SIKB.

De gemeente voert uit:

- Het beoordelen van het conceptrapport.
- Het versturen van de definitieve rapporten aan de eigenaren/gebruikers;
- Bepalen van eventuele vervolgstappen.

2.8 Partijkeuring

2.8.1 Omschrijving offerteverzoek

Bij een concreet opdrachtverzoek voor een partijkeuring stuurt de gemeente een offerteverzoek naar het betreffende bureau. Dit offerteverzoek bevat:

- NAW gegevens van de betreffende partij/locatie, inclusief kaartmateriaal.
- Omschrijving van de aanleiding(en) voor de partijkeuring.
- Het onderzoek op PFAS maakt deel uit van de aanvraag.

De offerteverzoeken zullen per individuele partij worden aangevraagd.

2.8.2 Opstellen Plan van Aanpak

Na het offerteverzoek stelt het bureau een “Plan van Aanpak” op voor de partij/locatie. Op basis van dit Plan van Aanpak vindt definitieve opdrachtverlening door de gemeente plaats. De werkwijze voor dit plan van aanpak en een ieders rol hierin wordt onderstaand beschreven.

Het betreffende bureau voert uit:

- Opstellen van een onderzoeksopzet conform Omgevingswet en Besluit en de Regeling bodemkwaliteit.
- Het verwerken van bovenstaande in een Plan van Aanpak voor de locatie met daarin vermeld de onderzoeksopzet, een kostenraming gebaseerd op de ingediende verrekenprijzen en een planning. Het kan voorkomen dat aan dit Plan van Aanpak werkzaamheden worden toegevoegd waarvoor geen verrekenprijzen gevraagd zijn.

De gemeente voert uit:

- Beoordeling van het Plan van Aanpak op inhoudelijke en kostentechnische aspecten. Goedkeuring wordt verleend door middel van een door de gemeente op te stellen schriftelijke

opdracht onder vermelding van een inkooporder en mogelijk werkorder. De schriftelijke opdracht ontvangt u digitaal.

- Aanschrijving van de gebruikers/eigenaren om hen te informeren en te verzoeken tot medewerking aan de uitvoering van het onderzoek.

2.8.3 Uitvoering veldwerk en analyses

Na schriftelijke opdrachtverlening door de gemeente kan gestart worden met de voorbereidingen en uitvoering van het veldwerk en daarna het inzetten van de analyses.

Voor een beschrijving van de werkwijze tijdens de uitvoering van het veldwerk en de analyses wordt verwezen naar paragraaf 2.1.3 (verkennend bodemonderzoeken)

2.8.4 Opstellen rapportage

Het betreffende bureau voert uit:

- Het opstellen van een conceptrapportage van de uitgevoerde partijkeuring welke ter beoordeling aan de gemeente wordt overlegd. Als bijzondere onderdelen (naast de gebruikelijke) van deze rapportage kunnen worden genoemd:
 - rapportage van de visuele asbestinspectie;
 - nagaan van eigendoms- en gebruiksgegevens.
 - toetsing van de resultaten aan het van toepassing zijnde kader, zoals het Wettelijk kader;
 - duidelijke conclusie en aanbevelingen;
 - samenvatting van de onderzoeksresultaten in tabelvorm voor in het bestek;
 - locatietekening;
- Zowel het conceptrapport als het definitieve rapport dienen digitaal aangeleverd te worden.
- Door de gemeente wordt gevraagd om digitale aanlevering van bodemonderzoeksgegevens ten behoeve van het bodeminformatiesysteem. Aanlevering van gegevens dient te geschieden in pdf en xml volgens bijlage SIKB.

De gemeente voert uit:

- Het beoordelen van het conceptrapport.
- Het versturen van de definitieve rapporten aan eigenaren en/of gebruikers.
- Bepalen eventuele vervolgstappen.

2.9 Sonderingen

Voor dit onderdeel verwijzen wij naar de opzet van 2.6.

De eisen die gesteld worden aan sonderingen:

- In het Plan van Aanpak dient duidelijk te worden aangegeven wie de sonderingen plaatst, hoeveel het er zijn en tot welke diepte.
- Standaard de sonderingen uitvoeren tot een diepte van – 20 m NAP. De sonderingen moeten worden uitgevoerd met een elektronische conus overeenkomstig de norm NEN-en-ISO 22476-1 Geotechnisch onderzoek en beproevingen – veldproeven – deel 1.
- Sonderingen inmeten (x-, y- en z-coördinaat) en ten opzichte van N.A.P.
- Voorrijkosten, voorgraven en herstelwerkzaamheden
- De sonderingen dienen eveneens digitaal in GEF-formaat te worden aangeleverd.
- De sonderingen dienen eveneens in xml volgens bijlage SIKB te worden aangeleverd en te worden geregistreerd bij het bronhouderportaal (BRO). Ook aanleveren bij de gemeente.

2.10 Verkeersmaatregelen

De gemeente geeft aan of extra verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn. Het bureau dient hierover contact op te nemen met de verkeerscoördinator van de gemeente. In overleg wordt bepaald welke verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn en of het bureau de werkzaamheden kan uitvoeren met hun eigen middelen (actiewagen, pionnen etc.) of dat er tijdelijke verkeersmaatregelen nodig zijn (TVM vergunning of melding).



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl